



PROVINCIA DI RAVENNA

(Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00356680397)

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA E _____
PER LA FRUIBILITA' DEI DATI PRESENTI NEL SISTEMA INFORMA-
TIVO LAVORO DELL'EMILIA ROMAGNA DA PARTE DELLE PUB-
BLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede
della Provincia di Ravenna tra gli Enti sottoindicati:

La Provincia di Ravenna, (di seguito denominata anche Soggetto Erogatore)
rappresentata da _____ – Dirigente del Settore Forma-
zione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali, domiciliato per la carica in Ra-
venna – Piazza Caduti per la Libertà, 2/4

E

_____ di seguito denominata Soggetto Fruitore, nella
persona _____

Articolo 1

Ambito di applicazione e scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina l'accesso al Sistema Informativo Lavoro
dell'Emilia-Romagna, di seguito denominato SILER, dei Soggetti Fruitori
indicati al successivo art. 6.

Articolo 2

Riferimenti normativi

La Convenzione d'accesso al SILER è stata predisposta in aderenza alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa, così come marcate dalle intervenute modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'ambito normativo di riferimento è stato rappresentato all'Allegato C) della presente Convenzione.

Articolo 3

II SILER

Il SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia-Romagna) è uno strumento di supporto agli operatori delle Province per l'erogazione di informazioni e servizi in materia di lavoro, installato presso tutte le nove Province dell'Emilia-Romagna e supporta le Amministrazioni Provinciali nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto ex 297/2002) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio.

Il SILER è un sistema a rete, aperto all'accesso più ampio ma regolamentato, per garantire sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale e parametri-funzioni personalizzabili a livello locale per garantire una gestione uniforme ma flessibile dei servizi erogati. E' stato, infatti, sviluppato su base provinciale per garantire l'autonomia della Provincia nella gestione della propria banca dati, ma consente di mettere in contatto domanda e offerta di lavoro in un ambito regionale mediante lo strumento della cooperazione applicativa.

Il SILER contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, così come specificati nell'Istanza di adesione di cui all'allegato B alla presente Convenzione.

Articolo 4

Proprietà dei dati - Responsabile della Convenzione

La Provincia (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti nel SILER e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate, nonché, in conformità agli indirizzi emanati dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di gestire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e alle innovazioni tecniche.

La trasmissione dei dati al Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruitore di cui all'articolo 6.

La Provincia designa Responsabile della Convenzione Scopari Etele, Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore Formazione Lavoro Istruzione e Politiche Sociali.

Articolo 5

Il ruolo della Regione Emilia-Romagna

La Regione Emilia-Romagna esercita funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche del lavoro per gli Enti locali del territorio, approva le linee di programmazione e indirizzi per le politiche del lavoro, prevedendo inoltre modalità di coordinamento con la programmazione regionale in materia di politiche economiche, sociali e sanitarie.

Il SILER, costituito nell'ambito del SIR di cui alla L.R. 11/2004, è costituito in rete e si raccorda con i sistemi informativi di altre Regioni. Per la realizzazione ed il costante aggiornamento del SILER, la Regione promuove accordi con le Province, collaborazioni con le altre Regioni ed intese con Enti competenti in materia di vigilanza sul lavoro, previdenziale, assicurativa, immigrazione ed altri qualificati soggetti pubblici e privati.

La Regione Emilia-Romagna e le Province perseguono obiettivi di un ampio e diffuso accesso ai servizi ed alle informazioni sulle opportunità lavorative nel rispetto delle norme sulla privacy protezione dei dati personali, e semplifica-

zioni degli adempimenti amministrativi in capo ai cittadini ed alle imprese anche attraverso l'utilizzo di sistemi telematici.

La Regione provvede all'assistenza tecnica del SILER svolgendo manutenzione conservativa, evolutiva e correttiva e sicurezza dei dati, adeguando il sistema all'evoluzione normativa nazionale e regionale. Tale attività comporta la designazione della stessa quale Responsabile esterno del trattamento di dati personali di cui è Titolare la Provincia.

Le attività inerenti il rilascio di credenziali di accesso al sistema dalla rimangono in capo alla Provincia

Articolo 6

Il Soggetto Fruitore

Per Soggetto Fruitore si intende il Soggetto pubblico che richiede di accedere ai dati presenti nel SILER ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali e/o per acquisire d'ufficio e per effettuare il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 7

Disciplina e modalità di accesso ai dati

La Provincia pubblica la presente Convenzione sul proprio sito web istituzionale, nell'apposita sezione denominata "DATI FRUIBILI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI";

La Provincia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato A) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La Provincia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

Nel caso in cui il Soggetto Fruitore, per l'accesso ai servizi d'interscambio, si avvalga di altra pubblica amministrazione, ovvero di soggetto privato delegato o incaricato, deve darne evidenza all'Amministrazione provinciale

nell'adesione alla presente Convenzione oppure, successivamente, per mezzo di comunicazione firmata digitalmente ed inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale che la Provincia mette a disposizione. Nella comunicazione dovrà essere attestata la formalizzazione dei rapporti tra il Soggetto Fruitore e il Soggetto delegato ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 8

Servizi per l'accesso ai dati

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, la Provincia eroga i servizi specificati all'art. 4 dell'Allegato A) della presente Convenzione.

Articolo 9

Modalità di adesione del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo via posta elettronica certificata alla Provincia l'"Istanza di adesione" B) firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante o dal Dirigente funzionalmente competente.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere, devono essere puntualmente indicati *ex ante* nell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore deve indicare i recapiti del Responsabile della Convenzione, il quale provvede, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Soggetto Erogatore, alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i nominativi degli operatori che faranno accesso al SILER, attestandone l'avvenuta designazione quali incaricati del relativo trattamento di dati personali.

Nei casi di successive modifiche/integrazioni/cessazioni dei nominativi degli operatori accedenti al SILER, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Amministrazione Provinciale le intervenienti variazioni per mezzo di istanza firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata, in cui indicare tutti gli elementi già richiesti nell'Istanza di adesione.

Nel caso in cui i presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso al SILER mutino, l'accesso ai dati è inibito/integrato/modificato d'ufficio o su segnalazione del Soggetto Fruitore.

La Provincia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

Articolo 10

Modifica dei termini della Convenzione

La Provincia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Amministrazione provinciale notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitore con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitore hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto Fruitore.

La Provincia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione nell'apposita sezione "DATI FRUIBILI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI" sul proprio sito istituzionale.

Articolo 11

Verifiche e controlli

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto Fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a

- la base normativa che legittima il Fruitore ad accedere ai dati contenuti nel SILER,
- la finalità istituzionale perseguita dallo stesso.

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal Fruitore.

La Provincia verifica annualmente l'attualità delle finalità dichiarate dal Soggetto Fruitore nella corrispondente istanza di adesione.

L'Amministrazione provinciale verifica, per il tramite della Regione Emilia-Romagna, il numero di utenze attive ed inibisce gli accessi effettuati al di fuo-

ri dei presupposti normativi legittimanti e quelli non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Sono effettuate, quindi, da parte del Soggetto Erogatore, attività di audit basate sul monitoraggio statistico delle transazioni e su meccanismi di alert, idonei all'individuazione dei comportamenti anomali o a rischio degli utenti di cui il Soggetto Fruitore ha richiesto l'abilitazione.

Articolo 12

Obblighi del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali e ad implementare tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c.

Si obbliga altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal SILER esclusivamente per le finalità dichiarate nell'istanza di adesione, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice per la protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati;
- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 11 della presente Convenzione da parte Provincia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza.
- cancellare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- garantire l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:
 - adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
 - adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio:
 - identificazione univoca di una persona fisica;
 - processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
 - identificazione per mezzo di un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
 - adozione di politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy;
 - procedura di autenticazione dell'utente protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata
 - comunicare all'erogatore, in relazione ai controlli che lo stesso effettua sull'attualità delle utenze concesse a ciascun Soggetto Fruitore, l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali autorizzati all'accesso ai dati contenuti nel SILER

- designare il Responsabile della Convenzione, prevedendo in capo allo stesso compiti di verifica, almeno annuale, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive
 - in ogni caso garantire anche all'erogatore la possibilità, su richiesta, di identificare l'utente nei casi in cui ciò si renda necessario
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- a comunicare per mezzo di posta elettronica certificata alla Provincia:
- tempestivamente incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa con l'amministrazione titolare;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
 - ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;
- usufruire degli accessi alle banche dati soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla propria rete Ip e/o dotata di certificazione digitale atta ad identificare in maniera univoca la postazione di lavoro accedente e comunque non accedendo da diverse postazioni con le medesime credenziali;
- Il Soggetto Fruitore, laddove intenda avvalersi di soggetti terzi (ad esempio, altra Pubblica amministrazione o azienda) al fine di realizzare servizi d'interscambio, previa apposita designazione dello stesso soggetto delegato quale responsabile o, se persona fisica, anche incaricato del trattamento dei dati personali, deve darne immediata conoscenza al Soggetto Erogatore per

mezzo di comunicazione firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata.

Articolo 13

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di trentasei mesi a partire dalla data della sua approvazione.

Per il Soggetto Fruitore la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte della Provincia dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata dal Soggetto Fruitore.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto della stessa.

Il recesso deve essere comunicato con documento firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo che l'Amministrazione provinciale mette a disposizione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "DATI FRUIBILI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI".

Articolo 14

Oneri economici

La Provincia concede l'accesso al SILER senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore, secondo quanto previsto dall'art. 58, comma 2 del D.lgs 82/2005.

Articolo 15

Registro Soggetti Fruitori

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti

Le modalità di accesso al SILER sono le medesime per tutti i Soggetti Fruitori.

Articolo 16

Autocertificazione di conformità

La presente Convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, come definiti all'art. 4, lett. b), del D. Lgs. 196/2003, e, in aderenza al par. 7 delle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" versione 2.0, la Provincia attesta che la stessa è stata redatta in piena conformità alle suindicate Linee Guida.

Articolo 17

Allegati

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato A) Modalità d'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)
- Allegato B) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso al SILER
- Allegato C) Normativa di riferimento della Convenzione d'accesso al SILER
- Allegato D) Glossario
- Allegato E) Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 18

Rinvio

Per tutto quanto ivi non riportato si rinvia alla normativa rappresentata all'Allegato C) della presente Convenzione.

Ravenna li _____

Per la Provincia di Ravenna

Il Dirigente del Settore Formazione
Lavoro Istruzione e Politiche Sociali

Per